

2021년도 농업기술실용화재단 제4차 전문계약직 및 일반계약직 제한경쟁채용

우리 재단은 「농식품 연구개발성과의 실용화 촉진 및 산업화 지원」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 7월 6일
농업기술실용화재단 이사장

1. 채용개요

- 채용방법 : 제한경쟁채용
- 채용분야 및 채용규모

채용분야	채용직급	채용 (예정)인원	관련 학문분야	수행예정업무	비고
합 계		8명			
<1-1> 스마트팜 실증사업 (경북)	전문계약직	3명	(농)공학계열 농학계열 상경계열	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스마트팜 혁신밸리 실증단지 입주기업 관리 및 사업운영 ◦ 단지 시설 및 실증장비(전산장비포함) 운영 및 관리 ◦ 실증서비스 제공 (스마트팜 기자재, 농업용로봇, 작물생육 실증 및 실증데이터 분석 등) 	경북 상주
<1-2> 스마트팜 실증사업 (전북)		3명			전북 김제
<2-1> 환경미화	일반계약직	2명	-	◦ 재단 청사 환경관리 및 미화 업무	전북 익산

2. 근무조건

채용직급	계약기간	근무시간	휴게시간	휴일	보수(급여)수준	근무장소
전문계약직	계약일로부터 1년 (1년단위 재계약, 최대 5년까지 연장)	주5일, 1일8시간 (09:00~18:00)	12:00~13:00 (중식시간)	주휴일 : 일요일 관공서의 공휴일	38,140,000원	경북 상주
					~ 44,950,000원	전북 김제
일반계약직 (환경미화)	계약일로부터 1년 (연장 가능)	주5일, 1일8시간 (06:00~15:00)			21,869,760원	전북 익산

<전문계약직>

- * 계약기간은 평가에 따라 최대 5년 범위 내에서 연장 가능
- * 보수는 관련 경력에 따라 최종 연봉액 책정

<공통>

- , 중식비 및 성과급(기본급의 25% 수준) 등 별도 지급
- * 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
 - * 기타 : 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 재단 내부규정에 따름

3. 채용절차 및 일정(안)

□ 채용절차



* 각 심사단계별 점수는 누적되지 않음

□ 세부일정

구 분	일자(예정)	주 요 내 용
공고	7.6.(화) ~ 7.20.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재단 홈페이지, 알리오 등 공지 * 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수기간 3일을 포함하여 7일 이상 재공고 할 수 있음.
입사지원서 접수	7.13.(화) ~ 7.20.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 온라인 접수 재단 홈페이지(www.efact.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수 (입사지원서 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록) * 2021.7.20.(화) 오후 16:00 마감(마감시간 이후 접수 불가)
서류전형 발표	7.21.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈페이지, 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정 (합격자에 한함)
면접전형	7.28.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재단 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적으로 평가 << 전문계약직 >> * 직무계획 발표 : 형식, 분량 자유(단, 발표시간 10분 이내로 제한) * 발표자료 2021.7.27(화) 오후 16:00까지 제출 (마감시간 이후 접수 불가) << 일반계약직(환경미화) >> * 별도의 직무계획 발표 없이, 수행예정업무 관련 질의응답으로 진행
최종합격자 발표	7.30.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접전형 심사 후 최종합격자 발표

※ 추진 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능. 공고 이후 변경사항은 재단 홈페이지 공고 예정

4. 지원(응시)자격 및 제출서류

□ 응시자격 : 아래 요건을 모두 충족하는 자

① 지원자격

채용분야	직급	응시자격	비고
스마트팜 실증사업 (경북, 전북)	전문계약직	1. 채용분야 관련 학문분야 박사학위 또는 관련 자격증* 취득자 (연령제한 없음) * 자격증 : 공인회계사, 변리사, 변호사, 세무사, 기술사에 한함	전문계약직 운영지침 제8조 (임용자격)
환경미화	일반계약직	1. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법 률」 제4조제1항제4호 및 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안」에 해당하는 만 60세 이상 고 령자 (입사지원서 접수 마감일 기준 만 60세 이상)	-

② 재단 임용결격사유에 해당하지 아니하는 자 (인사규정 제7조 각호)

구분	재단 인사규정 제7조 (결격사유)
공통	1. 「국가공무원법」 제33조 각호의 1에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자 3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 5. 제한경쟁채용 시 농촌진흥청 및 그 소속기관과 실용화재단 임직원의 4촌 이내의 친족인 경우 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 7. 부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 ※ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 (제82조) 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

□ 입사지원 제출서류

구분	전문 계약직	일반 계약직
	필수	
1. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부(첨부 서식)	필수	
2. 개인정보 수집 이용 동의서 1부(첨부 서식)	필수	
3. 자격요건 관련 학위증(사본) 또는 자격증(사본)	필수	-
4 기타 자격증 (입사지원서 기재한 사항과 관련된 자격의 증명서류, 해당자에 한함) * 채용분야 관련자격증(해당자격증 보유한 경우), 취업지원대상자, 장애인, 이천지역인재 (학사학위 기준 졸업증명서) 등	해당자	

□ 서류제출 방법 : 온라인 제출

- 홈페이지(www.fact.or.kr) → 고객센터 → 채용지원에서 접수(입사지원서 및 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록)

5. 전형단계별 방법 · 시기 · 장소

□ 전형일정 및 장소

전형 단계	전형(예정)일시	전형(예정)장소
서류전형	7.21.(수)	재단 내부
<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 : 7.21.(수), 홈페이지, 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정 • 서류전형 합격자는 아래 면접전형 일시 및 장소에 응시바랍니다. 		
면접전형	7.28.(수) / 추후 공지	추후 공지
<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자 결정 • 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)됨. • 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음 • 채용비리 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여 		

※ 위 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 경우 재단 홈페이지에 공고 예정

□ 전형단계 및 방법

전형 단계	전형방법	
	전형기준	선발기준(배수)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 형식요건(자격요건)심사 <ul style="list-style-type: none"> - 기초자료 : 입사지원서 등 제출서류 ※ 마감시간 접수분에 한하며, 재단이 안내한 사항 외 양식 등 사용시 접수 처리 불가 • 가점 및 우대사항: 서류전형 형식 요건 심사로 미적용 	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건을 갖춘 적격자 전원 선발 ※ 제출서류는 입사지원서 마감일 기준으로 유효한 경우 인정 ※ 자기소개서 불성실 작성자 부적격 처리 (미작성 항목누락, 분량비달, 무의미한내용 등)
필기전형	해당 없음	해당 없음
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 직무역량 및 인성 종합평가 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">< 면접전형 평정요소 ></p> <p>①재단직원으로서의 정신자세, ②예의·품행 및 성실성, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④관련분야 전문지식, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 면접위원이 5개 평정요소에 대해 상, 중, 하로 평가 	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 면접전형 불합격 기준에 해당하지 않는 적격자를 바탕으로 최종합격자 선발

		<p style="text-align: center;">< 최종합격자 선정 ></p> <p>① 평가자의 “상-중-하” 개수를 각각 합하여 <u>상의 개수가 높은 순</u>, 상의 개수가 같으면 “중”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정</p> <p>② 제척·회피상황 발생시, 순위는 “상”의 <u>평균개수가 높은 순</u>, “상”의 평균개수가 같으면 “중”의 개수가 많은 자 순으로 결정</p> <p style="text-align: center;">< 불합격 기준 ></p> <p>① 면접위원의 과반수가 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우</p> <p>② 면접위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우</p> <p>※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 단계 응시자격이 부여(공지)되고, 전형 일정이 변경될 경우에는 재단 홈페이지에 공지 예정</p> <p>※ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음</p> <p>※ 채용비리 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여</p>
--	--	--

6. 최종합격자 결정방법 (예비합격자 포함)

□ **최종합격자 결정** : 채용(예정)인원의 1배수

<최종합격자 결정방법>
<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 결과(합격자)를 바탕으로 면접위원의 “상 - 중-하” 개수를 각각 합하여 <u>“상”의 개수가 높은 순</u>, 상의 개수가 같으면 “중”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정 다만, 제척·회피상황 발생시, 순위는 <u>“상”의 평균개수가 높은 순</u>, “상”의 평균개수가 같으면 “중”의 개수가 많은 자 순으로 결정 동점자 발생시, 취업지원대상자, 장애인, 우대조건충족자, 이전지역인재 순으로 결정

□ **예비합격자 결정** : 채용(예정)인원의 50% 범위 내

- 결정방법 : 면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 결정
- 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월 (채용비위 피해자 구제시 3년)
- 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원함.

□ 최종합격자(예비 포함) 발표 : 7. 30.(금)

- 재단 홈페이지(www.fact.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

7. 주의사항 안내

- 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있으며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

입사지원서 상 블라인드 처리방법 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년 등 기재란 없음
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 일체 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형 시 블라인드 처리

- 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.
- 원서접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업기술실용화 재단 홈페이지(<http://fact.or.kr>)에 공고 예정입니다.
- 합격자 통지 후라도 재단 직원으로 임용하기에 부적합한 결격 사유가 발견될 경우에는 합격 및 임용 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우를 대비하여 차순위자를 예비합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 입사지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 대상 : 채용과정에서 응시자 또는 지원자가 제출한 서류(단, 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아님)
 - 반환 신청방법 : 전자우편(아래 이메일주소)으로 제출
 - 신청기간 및 발송: 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내
 - 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- 이의신청 안내 (아래 이메일 주소로 접수)

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간 접수
 - * 각 전형단계별 이의신청은 발표일로부터 2일간 접수
- 처리기간: 접수일로부터 14일 이내 처리
- 접수방법: 채용담당자 전자우편으로 제출

【이의신청 처리 예외사유】

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 기타 자세한 사항은 아래 전화 또는 이메일로 문의바랍니다.

- (전화) 063-919-1234 (이메일) bnj0121@efact.or.kr

- 농업기술실용화재단은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : 063-919-1133)로 신고해 주시기 바랍니다.
- “청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 해당 부정합격자에 대해 합격취소, 사법처리 등의 불이익” 이 있음을 알려드립니다.
- 아울러, 부정합 방법 등으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분일로부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.

○ 코로나19 확산방지 관련 안내

- 코로나19 감염 및 확산 방지를 위해 코로나19 확진자는 시험에 응시불가
 - * 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조제3항 및 제47조
 - 코로나19 감염 예방수칙
 - 모든 응시자는 시험(면접)장 출입 전 반드시 손소독제로 소독, 발열검사, 개인마스크 착용
 - * 마스크 분실 및 훼손 등에 대비하여 마스크 여분 소지 권장
 - 모든 시험(면접)장내에서는 마스크 착용을 원칙)
 - * 신분확인을 위한 관계자의 요청 시만 마스크를 벗고 본인 확인에 협조
 - 현장에서 발열 및 기침 등 이상증상 발현 시 관계자의 지시에 따라 별도 공간에서 시험(면접)을 진행할 수 있으며, 전형시간 등이 변경가능 * 별도 동의서 작성
 - 코로나19 주요증상(발열, 기침, 구토 등) 의심 응시자는 본인의 의사와 관계없이 질병관리본부 또는 보건소 등에 신고할 수 있음
- ☞ 응시자가 「코로나19」 감염 및 확산 예방을 위한 시험관계자의 협조요청에 불응할 경우 즉시 퇴실 조치될 수 있으니 유의바람

입 사 지 원 서

채용분야	※응시자가 기재 (중복지원 불가)	고유번호	기재 불필요 (접수처에서 기재)	응시번호	기재 불필요 (접수처에서 기재)
------	-----------------------	------	----------------------	------	----------------------

인 적 사 항	성 명	한 글		생 일	일 일	
		한 자				
		영 문				
	전자우편		※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 기재 금지			
	휴 대 폰			비상연락처		
	이전지역인재(전북) 여부 (작성요령③ 참고)		<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당			

응 시 자 격	응시자격			해당여부	
	지원자격	<1-1>, <1-2> 스마트팜 실증사업 분야	1. 채용분야 관련 학문분야 박사 학위 취득 또는 관련 자격증 보유함	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	
		<2-1> 환경미화	1. 만60세 이상임		
결격사유	2. 재단의 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 * 결격사유에 해당하는 사항이 없을 경우 “해당”으로 선택			<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	

지원분야 수행실적	과제/평가/연구/논문명	수행기간	수행역할	내용요약
		0000.00.00~0000.00.00		

경 력 사 항 (상근경력)	근무기관 및 부서	근 무 기 간	고용형태	세부 담당업무
	000기관 000팀	2019.01.01~2019.12.31	정규직/계 약직 (연구원)	채용 등

장애	관련번호	발급일자	발급기관명	* 장애등급
		0000.00.00		
보훈	관련번호	발급일자	발급기관명	* 채용가점
		0000.00.00		
한국사	관련번호	발급일자	등급	비 고
		0000.00.00		
청년인턴	근 무 처	근무기간	담당업무	비 고
		0000.00.00~0000.00.00		

* 청년인턴은 공공기관 ‘**체험형 또는 채용형 청년인턴**’을 의미함.

- 공공기관 청년인턴 : 다음 각 호에 적용받는 기관의 인턴 경험자를 의미

- ① 「공공기관 운영에 관한 법률」에 적용받는 기관의 인턴 경험자
- ② 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」
- ③ 「지방공기업법」에 적용받는 기관의 인턴 경험자
- ④ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

장애인 또는 보훈대상자 증빙 확인 등 관련자료 조회를 위한 “공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률”의 규정에 따른 개인정보의 제공 활용에 동의합니다.

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2021 년 월 일

작성자 : (서명)

농업기술실용화재단 이사장 귀하

자기소개서

채용분야		고유번호		※응시번호	접수처 기재사항
성명				생일	월 일

- ※ 개인 인적사항(출신지, 학교명, 성별, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- ※ 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 분량미달(동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우) 불합격

지원동기

지원분야 관련 업무경험(경력, 경험, 자격 등)

재단 입사 포부와 업무수행계획(수행예정업무의 경영혁신방안 등)

*** 작성요령 (본 요령을 삭제 후 작성)**

- 지원분야에 직무수행계획을 자유롭게 기술하되, 위 내용을 포함하여 작성
- 본 양식(돋움, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글 HWP)를 이용하여 작성
- 응시번호는 기재하지 말 것

지원서 작성 요령

1. 지원서는 아래의 <세부 작성요령>에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
2. 지원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 지원서에 보완이 필요한 경우 연락할 수 있는 연락처(휴대폰 번호)를 반드시 기재바랍니다.

<세부 작성요령 >

- ① 채용분야 : 응시하고자 하는 채용분야를 기재하여야 합니다.
- ② 성 명 : 한자 포함 정확히 기재하여야 합니다.
- ③ 지역인재 : 대학까지의 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 '전북'지역 대학을 졸업(예정)·중퇴 또는 재학·휴학 중인 사람(고졸은 고등학교가 '전북'지역인 경우)
- ④ 응시자격 : 각 항목 중 본인이 해당하는 항목에 '해당'이라고 기재. 단, 지원자격을 경우 지원하고자 하는 채용분야에 대한 자격내용을 확인 후 기재.
- ⑤ 경력사항 : 경력 사항은 지원분야 관련 상근직(계약직 포함)으로 근무한 경력만을 기재하고 비상근직 및 일용근로자 등의 경력은 기재하지 않습니다.
- ⑥ 수행실적 : 수행실적은 지원분야 관련 연구과제, 평가, 연구명, 연구논문 실적을 기재합니다.
- ⑦ 자기소개서 : 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 분량미달(동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우) 불합격
- ⑧ 파일제출 : 재단 홈페이지(www.fact.or.kr) → 고객센터 → 채용지원 → 2021년도 농업기술실용화재단 제4차 전문계약직 및 일반계약직 제한경쟁 채용 “지원하기” 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 입사지원시 제출서류(공고문에 기재)를 하나의 파일(pdf 파일)로 제출해주시요.

☞ 바로가기 URL <https://www.fact.or.kr/action.do?action=recru%24info%24list>