

## 기간제근로자 채용 공고

경상북도산림자원개발원에서는 건강한 생태계 보전을 위해 조난당한 야생동물의 구조 및 보호업무를 함께 할 야생동물관리요원(기간제근로자)를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2022년 1월 6일

경상북도산림자원개발원장

1. 공고 기간 : 2022. 1. 6.(목) ~ 1. 13.(목) 09:00 ~ 18:00

### 2. 채용 개요

| 채용예정 직급         | 근무예정<br>기 관                 | 채용예정<br>인 원 | 근무기간(예정)             | 주요 예정직무                     |
|-----------------|-----------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------|
| 기간제근로자<br>(재활사) | 경북산림자원개발원<br>야생동물구조<br>관리센터 | 1명          | '22.2.3. ~ '22.9.30. | 야생동물<br>사육관리 및<br>지정업무지원등   |
| 기간제근로자<br>(사육사) |                             | 2명          |                      | 야생동물<br>사육관리보조 및<br>지정업무지원등 |

※ 근무지 소재지 : 경북산림자원개발원 야생동물구조관리센터(안동시 도산면 퇴계로 2150-44)

### 3. 신청자격 및 우대요건

<공통사항>

가. 『경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정』

제5조(결격사유)의 각호에 해당하지 않는 자

나. 신청일 현재 만 18세 이상인 자

다. 공고일 현재 경상북도내 거주하는 자

라. 야생동물 야외사육관리 활동(환경정비 등)에 적합하다고 인정되는 자

※ 재활사 : 축산, 동물학 등 대학교 동물관련 학과 졸업자('22년 2월 졸업  
예정자 포함)(컴퓨터 활용가능자)

사육사 : 동물 치료 및 보호활동에 거부감이 없는 자

### <우대사항>

- 가. 관련법에 의한 국민기초생활보장수급자, 차상위자, 한부모가족세대, 장애인 우대  
나. 관련법에 의한 국가보훈대상자, 새터민 우대

다. 안동시 지역주민

※ 국가보훈관련 대상자가 지원할 경우 ‘국가유공자등예우및지원에관한법률’에 따라 채용가산점이 부여됩니다.

### ※ 경상북도 공무원근로자 및 1년이상 기간제근로자 인사관리규정 제5조(채용결격사유)

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 그 밖에 도지사가 업무수행이 불가능하다고 판단하는 자

## 4. 신청서 접수 및 선발대상자 발표

가. 접수일시 : 2022. 1. 6.(목) ~ 1. 13.(목) 09:00 ~ 18:00 (토,일 제외)

나. 접수장소 및 방법

- (1) 접수장소 : 경상북도 산림자원개발원 자원개발과(본원 2층)  
(경북 안동시 도산면 월천길 18, ☎ 054-840-8251)
- (2) 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 인터넷, 전화접수 불가)  
- 코로나19 등 방역수칙 준수

다. 제출서류

- (1) 응시원서(이력서) [별지1호서식] 참조
- (2) 주민등록 등본(거주지 확인용) 확인 후 반납
- (3) 기초생활수급자 증명서, 졸업증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서), 경력확인서 등(해당자에 한함)
- (4) 컴퓨터활용 관련 자격증(해당자에 한함)

라. 선발방법

- (1) 1차 서류심사 : 신청서 및 제출서류로 심사

(2) 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 면접시험일 : 2022년 1월 18일(화) 10 : 00 (예정)

- 면접장소 : 야생동물구조관리센터 1층

※ 면접기준: 기간제근로자로서의 정신자세, 용모·예의·품행 및 성실성,  
사고의 건전성·발전 가능성 등

- 모집인원을 초과할 경우 배점기준표에 의하여 고득점자 우선 선발

- 코로나19 등 사정에 따라 면접 장소 및 일자 변동 가능

마. 선발자 확정 발표 : 면접 후 합격자 개별유선통보

바. 근로계약 체결 : 2022년 2월 3일 이후

※ 공개채용으로 선발된 최종합격자는 「기간제 및 단시간근로자보호 등에  
관한 법률」의 기간제 근로자로서 8개월의 근로계약을 체결.

## 5. 사업내용

가. 사업기간 : 2022년 2월 ~ 2022년 9월

※ 사업기간은 시행기관의 여건에 따라 달라질 수 있음

나. 사업장소 : 경상북도 야생동물 구조관리센터

(안동시 도산면 퇴계로 2150-44 일원)

다. 사업내용

(1) 계류 중인 야생동물 사육관리

(2) 구조센터 및 생태공원 주변 관리

(3) 기타 부서 지정업무 지원

## 6. 근로조건 및 임금지급

가. 근로조건 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주5일 근무원칙

※ 근무표에 따라 토·일요일, 공휴일에 근무를 할 수 있으며, 휴일 근무 시에는  
평일 대체휴무 또는 휴일근무수당 지급

나. 임금지급

(1) 재활사 (80,310원~/1일급, 예산범위내에서 경력에 따라 가산)

사육사 (73,280원/1일급)

- (2) 4대보험 의무가입(관련법령 시행으로 의무가입 실시, 4대보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제)

## 7. 기타 사항

- 가. 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의하여 구직자의 청구가 있을 시 30일 이내 반환 처리되며, 제출된 서류의 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소합니다.
- \* 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 1개월까지
- 다. 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후에라도 신원조사, 채용신체검사 등 기타 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다 .
- 마. 작업장 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.
- 바. 위에 게시된 내용 이외의 사항은 「근로기준법」의 기준을 준용합니다.
- 사. 위 모집공고는 산림자원개발원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행일 전에 개별통지합니다.
- ※ 기타 궁금하신 사항은 접수처 (경상북도산림자원개발원 ☎ 054 - 840 - 8251)로 문의하시면 성실히 답변해 드리겠습니다.

붙임 : 이력서 및 개인정보수집 및 이용 동의서, 채용서류반환청구서 각 1부. 끝.

<응시원서(이력서) 별지1호 서식>

이력서 및 자기 소개서

|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------|
| 성명               |                                                                                                                      |                  | 생년월일     |                      |
| 주소<br>(현거주지)     |                                                                                                                      |                  |          |                      |
| 연락처              | 전화번호                                                                                                                 | (본인연락처)          |          |                      |
|                  |                                                                                                                      | (비상연락처)          |          |                      |
|                  | 전자우편                                                                                                                 |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
| 주요<br>경력(경험)사항   | 조직명                                                                                                                  | 근무(활동)기간         |          | 담당업무(직무내용)           |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
| 자격증<br>및<br>특기사항 | 관련<br>자격증                                                                                                            | 자격증명             | 발급기관     | 취득일자                 |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
|                  | 특기사항                                                                                                                 |                  |          |                      |
| 자기소개 등<br>활동사항   | * 본인이 추가 작성을 원할 경우 별도 용지에 작성 및 제출 가능<br>(인적사항 작성 금지 : 가족관계, 출신지역, 신체조건[외모], 학력 등<br>단, 국가유공자 등 가산점 부여에 필요할 경우 작성 가능) |                  |          |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
| 취업지원<br>대상자 여부   | 보훈번호                                                                                                                 |                  |          |                      |
| 장애인 여부           | 장애종별                                                                                                                 | 장애 정도            | 장애인 등록번호 |                      |
|                  |                                                                                                                      |                  |          |                      |
| 저소득층 여부          | 구분                                                                                                                   | 「국민기초생활보장법」상 수급자 |          | 「한부모가족지원법」상<br>보호대상자 |
|                  | 해당여부                                                                                                                 |                  |          |                      |

개인정보 수집 · 이용 동의서

경상북도에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

아울러, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- ① **(수집·이용 목적)** 채용 심사에는 필요한 인적사항, 증빙서류 및 결격사유 확인
- ② **(수집항목)** 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- ③ **(개인정보 보유 및 이용기간)** 수집·이용 동의일로부터 1개월까지
- ④ **(동의 거부권리 안내)** 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 증빙서류 미확인에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하고, 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2022년 양기

성명 : (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지사항                                                                                                |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14<br>일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나,<br>사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.         |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을<br>청구인이 부담할 수 있습니다.            |