

# 2019학년도 제2학기 강사, 겸임교원, 초빙교원 채용공고

## 1 채용직종·분야·인원

- 채용직종·분야·인원: 붙임 「2019학년도 제2학기 강사(겸임교원, 초빙교원) 채용분야 및 인원」 참조
- 채용직종 및 분야 선택 시 유의사항
  - 동일직종(강사, 겸임교원, 초빙교원) 내 채용분야 중복 지원은 가능하나, 직종의 중복 지원은 불가함  
(예시: A학과 X채용분야 강사 지원, B학과 Y채용분야 강사 지원 → 가능  
A학과 X채용분야 강사 지원, B학과 Y채용분야 겸임교원 지원 → 불가)
  - 2개 이상의 학과(부)의 채용분야에 각각 합격한 경우 중복 임용은 불가하며 하나의 학과(부)의 채용분야를 선택하여야 함  
(예시: A학과 X채용분야 합격, B학과 Y채용분야 합격 → A학과 또는 B학과 선택)

## 2 지원자격

직종	지원자격	비고
강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 자격기준을 충족하는 자로서 아래 중 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>1. 석사학위 이상 소지자로서 학위취득 후 대학 또는 전문대학에서 1년 이상 강의 경력자</li> <li>2. 박사학위과정 1년 이상 수료자</li> <li>3. 예·체능계열 및 기타 실기분야는 석사학위 소지자 가능</li> <li>4. 특정 분야의 전문자격증 소지자는 학사학위 이상 소지자로서 자격취득 후 업무종사경력 2년 이상인 경우 가능 (변호사, 회계사 등)</li> </ul>	-국가공무원법 제33조 및 제69조 제1호에 해당하지 않는 자
겸임교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 아래 조건을 모두 충족하는 자</li> <li>1. 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과목을 담당할 자</li> <li>2. 담당하게 될 교수 및 연구 내용이 원소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 자</li> <li>3. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 정규직 근로자로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 3년 이상인 자</li> </ul>	-1954. 9. 1. 이후 출생자(강사, 겸임교원 해당)  -채용분야별로 추가 자격기준이

직종	지원자격	비고
초빙교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■아래 중 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>1. 대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 국내·외 대학 또는 연구기관 등에서 재직 중이거나 재직할 예정이 있는 자로서 교과목의 강의를 담당할 자</li> <li>2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 자로서 특수한 교과목을 담당할 자 (특수한 교과목: 기술발전에 따라 학생 수강 수요가 있음에도 해당 과목을 담당할 전문 인력이 제한적인 교과목)</li> </ul>	제시될 수 있음 (붙임 자료 참고)

### 3 지원서 접수

- 접수방법: 본교 홈페이지 채용지원시스템에서 회원가입 후 온라인지원서 작성 및 증빙자료 업로드
  - 강사, 겸임교원, 초빙교원: [https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite\\_prof1/index.php](https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php)  
(대학 홈페이지 가장 하단 “교수초빙” 사이트)
  - ※ 온라인 외 우편, 이메일, 방문 제출 등은 일체 불가함
- 접수기간: 2019. 7. 17.(수) ~ 7. 23.(화) 17:00까지 발송분에 한함
  - ※ 발송하지 않은 지원서는 접수되지 않음
- 제출서류

구분	제출서류	비고
공통사항	-신규채용지원서 -연구실적목록 -지원서 기재사항 증빙서류 (학·석·박 학위취득(예정)증명서, 경력·재직증명서, 외국박사 학위신고증, 전공 관련 자격·면허증, 외국어로 된 서류는 번역문)	-연구실적목록에 대한 증빙서류는 미제출 -재직증명서는 발급일자 2019. 6. 1. 이후만 인정
겸임교원 추가사항	-원소속기관장의 겸임교원 임용동의서(게시판 서식 활용) -사업체 대표로서 사업을 운영하는 경우 사업자등록증(또는 사업자등록증명, 고유번호증)	사업자등록증은 원소속 기관장의 겸임교원 임용 동의서 메뉴에 업로드

## 4

## 심사절차

단계	심사구분	배점 등	심사내용 등
1단계	지원자격	P(pass)/ F(fail)	-채용공고에 제시한 지원자격 충족여부 심사 -지원자격 충족자에 한하여 2단계 심사 실시
2단계	기초	일치/ 불일치	-전공분야와 채용분야와의 일치도 심사 -심사위원 과반의 일치를 받아야 심사 통과함
	전공	0 ~ 100점	-강의실적(실무경험실적) 및 잠재역량, 학문적 우수성 등 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함
	면접	0 ~ 100점	-교육자적 자질 및 열정, 관련 지식수준 및 전문성 등에 대한 심사 -심사위원 평균점수 70점 이상을 받아야 심사 통과함

- \* 면접심사는 화상면접으로 실시하거나 생략할 수 있으며, 필요한 경우 공개강의를 실시할 수 있음 (면접심사를 실시할 경우 관련 일정은 해당 학과(부, 부서)에서 개별 연락 예정)
- \* 본교 강의경력자에게는 강의경력에 따라 최대 3점의 가점을 부여함
- \* 2단계 심사 통과자 중 상위득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 임용예정자를 선발 하며, 1순위자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 연락두절 등 임용불가 사유 발생 시에는 다음 순위자 순으로 임용예정자를 정함 (연락두절 등으로 인한 불이익은 본인 책임)
- \* 심사절차 관련 세부사항은 「대구대학교 강사신규채용지침」 및 「대구대학교 겸임교원등신규채용지침」 참조

## 5

## 임용기간 및 재임용 관련 사항

직종	임용기간	재임용 관련 사항
강사	임용일로부터 1년 (2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)	-신규임용일 이후 휴직·정직기간 등을 포함하여 총 3년간 재임용 절차를 보장함 -3년 기간 만료 후 신규임용절차에 따름
겸임교원	임용일로부터 2년 (2019. 9. 1. ~ 2021. 8. 31.)	-재임용 절차 없음
초빙교원	임용일로부터 1년 (2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)	-임용기간 만료 후 신규임용절차에 따름

- \* 강사 채용사유에 “연구년(또는 휴직, 보직) 대체”가 표시된 채용분야는 재임용 심사 절차를 적용하지 않으며, 대상교원의 연구년 종료, 복직, 보직 종료 등으로 채용사유가 해소된 때에는 당연면직됨
- \* 한국연구재단의 전문경력인사 초빙활용지원사업 선정자 또는 한국언론인진흥재단의 언론인초빙강좌지원사업 선정자를 초빙교원으로 임용하는 경우에는 사업에 필요한 기간으로 임용기간을 정함

## 6

## 책무

직종	책무	강의시간
강사	학부 및 대학원에서 담당 교과목 강의를 담당	학기당 주당 6시간 이내 원칙
겸임교원	학부 및 대학원에서 담당 교과목 강의를 담당	학기당 주당 9시간 이내 원칙
초빙교원	대학에서 정하는 교육, 연구, 기타 업무	학기당 주당 6시간(또는 9시간) 이내 원칙

- \* 실험·실습/실기과목(예체능 과목 제외)의 강의시간은 100분의 수업을 1시간으로 인정함
- \* 간호학과 임상실습 교과목은 3시간 실습시간을 1시간으로 인정함
- \* 계절제 대학원의 강의 담당시간은 학기별 한계시간(강사 6시간 등)에 포함됨
- \* 채용공고의 “강의 가능 과목”은 예시이므로 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있으며, 교육과정 운영 상황에 따라 한계시간 이내에서 추가로 강의를 배정하거나 강의 배정이 없는 학기가 있을 수 있음(임용기간까지 신분은 유지)

## 7

## 보수

- 본교 강의로 지급기준에 따름
  - 강사 및 초빙교원(객원교수)은 임용계약과 별도로 학기별로 강의료 지급 계약 체결
  - ※ 강의를 담당하지 않은 기간에 대한 보수는 지급되지 않음

## 8

## 채용일정

기간	내용
2019. 7. 17.(수) ~ 7. 23.(화) 17:00	지원서 인터넷 접수 (증빙서류 스캔파일 업로드)
2019. 8. 1.(목) ~ 8. 9.(금)	채용심사 (지원자격/기초·전공·면접)
2019. 8. 22.(목)	합격자 발표 (홈페이지)
2019. 8. 22.(목) ~ 8. 29.(목)	임용 관련 서류 접수

- \* 채용심사 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- \* 합격사실 확인은 지원 홈페이지에서 개별 확인하여야 함
- \* 휴대전화번호 변경 시 접수처로 연락하여 변경 요청하여야 함
- \* 면접심사는 면접심사를 실시하는 채용분야에 한하여 심사를 진행하며, 일정은 학과(부, 해당 부서)에서 개별 연락

**9****지원 유의사항**

- 지원서 입력 전 반드시 '접수유의사항'을 확인할 것
- 지원서 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 심사과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음
- 타 대학 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 공개채용에 지원 가능함
- 타 대학 전임교원이 지원하여 임용예정자로 결정될 경우, 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 안보학 분야의 지원자는 최종 국방부 적격심사를 통과하여야 임용 가능함
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며 지원자가 불응할 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 신원조회, (성)범죄경력조회 결과에 따라 임용결격사유 확인될 시 임용 취소됨
- 합격자는 우리대학교 채용 홈페이지에서 발표하며 개별 연락하지 않음
- 적격자가 없는 채용분야는 채용하지 않을 수 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 우리대학교 강사, 겸임교원, 초빙교원 인사 관련 규정에 준함

**10****문의처**

- 채용절차 및 시스템 등 문의
  - 전화문의: 대구대학교 교무학사부(053-850-5118)
  - 홈페이지 문의 [https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite\\_prof1/index.php](https://mcms.daegu.ac.kr/user/invite_prof1/index.php) → 질의답변
- 채용분야의 담당 교과목 설명 및 면접심사 일정 등 문의, 임용포기 접수 등: 「2019학년도 제2학기 강사(겸임교원, 초빙교원) 채용분야 및 인원」 파일 내 안내번호 참고

2019. 07.

# 대 구 대 학 교

38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201  
전화:(053)850-5118 FAX:(053)850-5129

교육목적: 만인복지를 지향하며 사회발전에 이바지할 창의적 인재 양성  
교육목표: 유능한 전문직업인 배출 / 선도적 복지인력 양성 / 진취적 민주시민 육성