

### 가. Smart Campus(앱) : 대구대학교 대표 모바일 (앱)

① Smart Campus(앱)은 대구대학교 대표 모바일(앱)으로, 미 설치시에는 교내 Push서비스, 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스, 모바일 수강신청 등을 이용할 수 없으므로 **반드시 설치**하여야 합니다.

#### ② 다운로드 및 설치 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
구글 플레이(Google Play)에서 '대구대학교' 를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	앱 스토어(App Store)에서 '대구대학교 스마트 캠퍼스' 를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.

※ 자세한 사용방법은 대구대학교 홈페이지 공지사항에 첨부된 “대구대학교 스마트 캠퍼스 앱 이용가이드” 를 참고하시기 바랍니다.

#### ③ 지원 OS 버전 정보

- 스마트 디바이스(Device)의 버전을 최신으로 업데이트하여 이용하시기 바랍니다.
- 안드로이드(Android) 3.2 이상. iOS 5.0 이상

④ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.

### 나. 스마트 DU(앱) : 대구대학교 태깅관련 공식(앱)

#### ① 설치방법 :

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
구글 플레이(Google Play)에서 '대구대 전자출결' 를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	앱 스토어(App Store)에서 '대구대 전자출결' 을 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.

- 중국폰(샤오미 등) 사용자는 Smart Campus(앱)에서 다운로드 하여 설치하시기 바랍니다.

② 관련서비스 : 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스

#### ③ 유의사항

- Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU(앱)을 설치하여야 합니다.
- 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
- Smart Campus(앱)에서 설치하지 않은 Smart DU(앱)은 삭제 후, 위에 안내된 설치방법에 따라 재설치를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 다. 스마트 수강신청(앱) : 대구대학교 수강신청(앱)

① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청을 클릭하여 설치

② 관련서비스 : 모바일 수강신청

#### ③ 유의사항

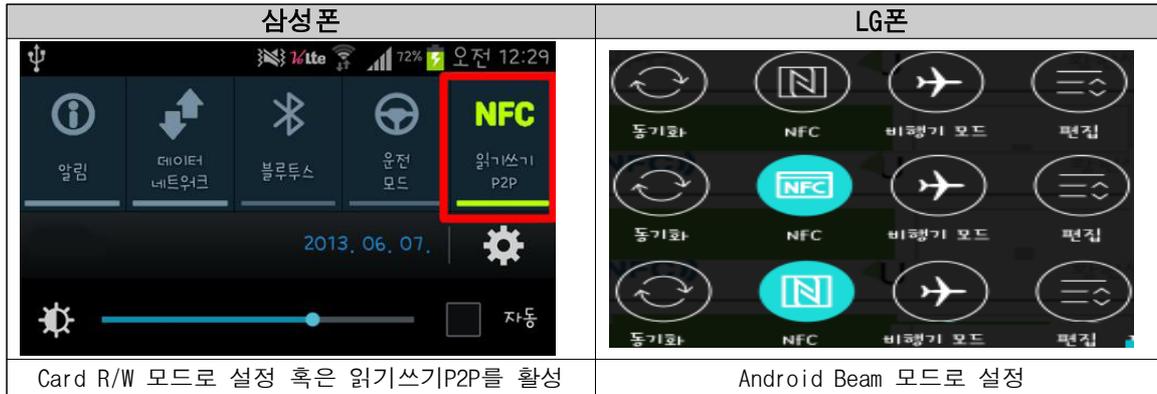
- Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청(앱)을 설치하여야 합니다.
- 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
- 모바일 수강신청과 관련된 상세내용은 홈페이지 학사공지에 별도 안내할 예정입니다.

가. 이용방법 : 전자출결 관련 앱은 스마트 DU(앱)으로 스마트 DU(앱) 설치 후 이용가능

#### 나. 전자출결 시 태깅 방법

① NFC코드를 활용한 태깅 : 안드로이드폰만 가능

- 전자출결 시, QR코드 인식보다 NFC처리 속도가 빠르니 **가급적 NFC태깅을 활용 요망**
- NFC활성 확인(아래 그림 참조) → 각 강의실 벽면에 부착된 NFC칩에 스마트폰 뒷면을 갖다되면 출결이 처리됨.
- 제조사 별로 NFC설정은 상이할 수 있으므로 NFC설정이 없다면 NFC기능이 지원하지 않는 폰이므로 QR코드를 활용하여 출결 처리하여야 함.



② QR코드를 활용한 태깅 : Smart DU(앱) 실행→앱화면 하단 ‘코드실행’ 클릭→각 강의실 벽면에 부착된 QR코드를 인식하면 출결이 처리됨.

- 아이폰 사용자는 NFC 사용이 불가능 함으로 반드시 QR코드만으로 출석 태깅이 가능함.

#### 다. 유의사항

① 출석 및 지각 태깅

- 출석 : 강의 시작시간 전후 10분 이내 태깅 (default)
- 지각 : 강의 시작시간 10분 초과 후 태깅 (default)
- 출석/지각 인정시간은 담당교수가 개인별로 변경 가능함.

② 연강강좌 처리

- 첫 시간의 출석 : 연강시간 전체를 출석으로 처리됨.
- 첫 시간의 지각 : 첫시간 지각, 2번째 시간이후는 출석으로 처리됨.  
ex) 2,3,4교시 연강인 경우, 09:50~10:10까지 태깅 시 ‘출석’, 10:10이후 태깅 시 ‘지각’ 으로 처리되며, 3,4교시는 출석으로 인정됨

③ 연강강좌를 포함한 모든 강좌에 대해 **담당교수가 개인별로 출석/지각 등을 변경가능함.**

④ QR코드 복사에 따른 부정출석을 방지하기 위하여 반드시, 출결 시 대학내 지정된 WiFi인 **DU Mobile**을 사용하여 출결처리를 하여야 함. ( 아래 학내 WiFi 이용안내 참고 )

⑤ 스마트폰 미사용자 혹은 태깅 오류 학생은 교수님이 호명출석으로 임시출석부에 출석체크하여야 하므로 담당 교수님께 직접 출석을 요청하여 주시기 바랍니다.

⑥ 전자출결 태깅관련 상세안내는 대구대학교 홈페이지 공지사항의 [학사공지] 참조

⑦ 전자출결 각종오류 발생 시에는 홈페이지 묻고답하기 [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

## 7 학내 WiFi 이용안내

### 가. 스마트폰 WiFi 접속 방법 : DU Mobile 선택하여 연결

#### ① Android OS 계열



- 익명 ID는 입력하지 않습니다.

#### ② iOS 계열



#### ③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

**나. 유의사항 안내**

**① 전자출결 이용 시**

- 전자출결을 위해서는 반드시 대학에서 제공하는 WiFi(DU Mobile, DU PC)로 접속해야 합니다.
- 스마트폰은 “DU Mobile”로 접속하세요.
  - DU PC로 접속시 일정시간 경과 후 재 로그인 이 필요합니다.

**② 노트북 WiFi 이용**

- 노트북은 “DU PC” 로 연결하세요. OS가 윈도우8 이상인 경우 “DU Mobile” 도 접속 가능합니다.



**③ WiFi 불능지역 및 오류 신고**

- 대구대학교 내 수업이 이루어지는 강의동, 기숙사에 WiFi 서비스가 실시되오니, WiFi가 되지 않는 지역은 단과대학 행정실 or 기숙사 행정실로 신고하여 주시기 바랍니다.
- WiFi 관련 각종오류 발생 시에는 홈페이지 묻고답하기 [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

**8 기타 서비스 안내**

**가. 휴대폰 무료 충전서비스**

- ① 스마트 캠퍼스의 일환으로 휴대폰 무료 충전서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 휴대폰 무료 충전서비스 지역(5군데)
  - 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
  - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
  - 중앙도서관 : 1층 제2열람실
  - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
  - 제1학생회관 : 2층 로비
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 휴대폰 무료 충전서비스 참조

**나. 노트북 무료 대여서비스**

- ① 노트북이 없는 학생에 대한 IT서비스 지원을 위해 노트북 무료대여서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 노트북 대여장소 안내(5곳)
  - 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
  - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
  - 중앙도서관 : 1층 대출실
  - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
  - 장애학생지원센터 : 1층 장애학생지원팀
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 노트북 무료대여 서비스 참조