

[학생신청용]

2017년 『대학원생지원장학금』 추천학생 재단홈페이지 신청 매뉴얼

-
- ▶ **학생신청 기간 : 2017. 6. 7.(수) ~ 6. 20(화) 18시까지**
 - ※ 위 기간은 전산입력 가능기간으로 위 기간 내에서 소속대학별로 공지된 신청기간에 작성하시기 바랍니다.
 - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에 신청을 **완료**하여 주시기 바랍니다.
(미신청(완료)시 장학생 탈락)
-

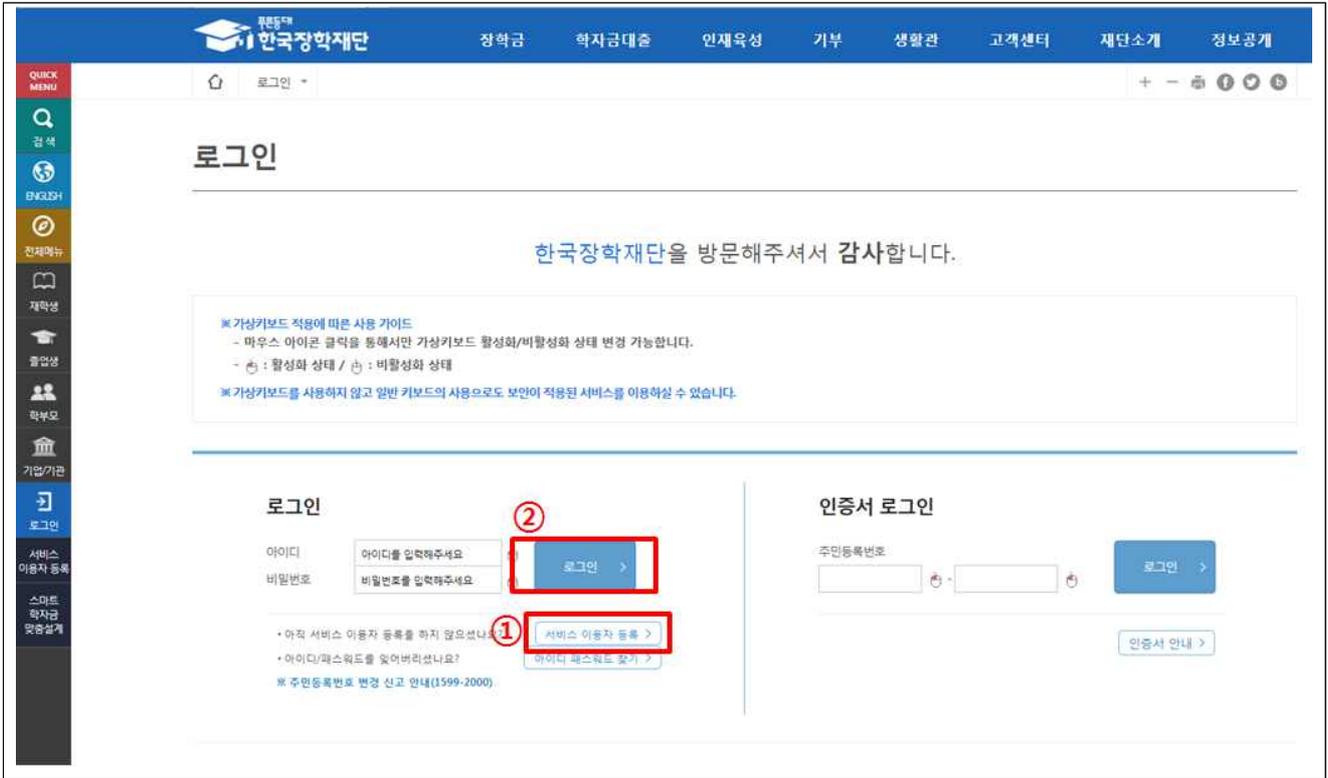
2017. 6.

한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다."

1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인



- 홈페이지를 방문하여 ①서비스이용자등록을 클릭 후 회원가입 진행
- 회원가입 완료되면 상단 가운데에 있는 "②로그인" 버튼 클릭 후 접속
- ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서**가 필요하므로 **신청 전에 반드시 준비**해 주시기 바랍니다.
- ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 신청완료하시기 바랍니다(**연장 불가, 미신청시 자동탈락**).

2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 ①장학금 → ②대학원생지원장학금 →③신청하기 로 이동

The screenshot shows the Kosaf website interface. At the top, there is a navigation bar with '장학금' (Scholarship) highlighted. Below it, there are several columns of scholarship categories. The '대학원생지원장학금' (Graduate Student Support Scholarship) is highlighted with a red box and a circled 2. On the right side, there is a vertical menu with '신청하기' (Apply) highlighted with a red box and a circled 3. Below the navigation, there is a section for '대학원생지원장학금' with a description and a table of details. The '신청대상' (Applicant) section is also visible.

- 약관동의
 - ①개인정보제공 및 약관동의 내용확인한 뒤 '예, 내용에 동의합니다'에 체크한 뒤 ②공인인증서 동의 버튼을 클릭

The screenshot shows the application form with a progress bar at the top. The '약관동의' (Terms and Conditions) step is highlighted with a red box and a circled 1. Below the progress bar, there is a table with fields for '이름' (Name), '주민등록번호' (Residence Registration Number), '신청상품' (Applicant), and '년도학기' (Year and Semester). Below the table, there are two rows of consent checkboxes. The first row is for '개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?' (Do you agree to the collection, provision, use, and search of personal (credit) information?). The second row is for '신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?' (Have you read and understood the applicant's consent form thoroughly?). Both rows have a '내용확인' (Check Content) button highlighted with a red box and a circled 1. Below the consent rows, there is a disclaimer: '본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.' (I agree with the above content and will enter only the facts without omitting any necessary information for the application form. I acknowledge that the application may be rejected due to omissions or false information.) At the bottom right, there is a '공인인증서 동의' (Public Key Certificate Consent) button highlighted with a red box and a circled 2, and a '취소' (Cancel) button.

※ 반드시 본인 명의 공인인증서로 신청하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용 불가능.

○ 개인정보 입력

- ①개인정보(연락처, 이메일, 주소 등) 입력
- ②계좌번호 입력 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 입력하였으면, ③확인을 통해 다음단계 진행

※ 실거주지 주소로 우편물이 발송되므로 유의하여 작성 바람

신청서 작성

약관동의
개인정보 입력
대학원정보 입력
첨부서류 제출
신청정보 확인
신청완료

| | | | |
|------|-----------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 신청상품 | 대학원생지원장학금 | 년도학기 | |

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

① 개인정보 입력

| | | | |
|---------|---|-------|--|
| 전화번호 | 053 - 123 - 1234 | 휴대폰번호 | |
| 이메일 | 1234 @naver.com naver.com | | |
| 실거주지 주소 | 41200 우편번호찾기 > 대구 동구 신암동 - 819-1번지 교보빌딩 한국장학재단 | | |

* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
 * 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

② 계좌정보

| | |
|------|---|
| 등록계좌 | |
| 계좌선택 | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다. |

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③ 확인 > 취소 >

○ 대학원 정보 입력

- 학교 옆 ①찾기 클릭 → 소속 대학원 입력 후 조회 → 선택 후 확인
- 학과 옆 ②찾기 클릭 → 전공학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인
- ③장학금 지원 받는 재학 학기를 숫자로 입력

※ 수업연한상 첫학기과 마지막 졸업학기는 대상이 아님(휴학생, 수료생도 불가)

- ④국내석사/국내박사/통합석사/통합박사 중 택일
- ⑤인문사회/예체능 중 택일
- ⑥찾기 클릭 → 지도교수 소속학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인
- ⑦입력사항 모두 확인 후 확인버튼 최종 클릭

신청서 작성

약관동의
개인정보입력
대학원정보입력
첨부서류제출
신청정보확인
신청완료

| | | | |
|------|-----------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 신청상용 | 대학원생지원장학금 | 년도학기 | |

○ 대학원 정보

대학원 정보

| | | | |
|--|--|----------|--|
| 학교 | <input type="text"/> ① 찾기 > | 단과대학 | <input type="text"/> |
| 학과 | <input type="text"/> ② 찾기 > | 학번 | <input type="text"/> |
| 학부 | <input type="text"/> | 학기 | ③ 학기 (재학 학기) |
| 학위구분 | ④ ==선택== | 학점 | <input type="text"/> |
| * 석사사출결과장의 경우 학칙에 의하여 석사로 구분되는 경우 통합석사 선택, 박사로 구분되는 경우 통합박사 선택 | | | |
| 신청분야 | ⑤ ===선택=== | 연구계획서 제목 | <input type="text"/> <small>* 영어 소자 완성형한글문자로 입력 하주세요</small> |

지도 교수정보

| | | | |
|---------|---|---------|---|
| 지도교수 학교 | <input type="text"/> | 지도교수 학과 | ⑥ 찾기 > |
| 교수명 | <input type="text"/> <small>*공백 없이 입력</small> | 지도교수연락처 | <input type="text"/> |

이전
확인 >
취소 >

○ 첨부서류제출

- ①찾아보기 클릭 → 업로드할 4대보험 확인서 파일 선택
- ②파일등록버튼 클릭 ➡ ③입력사항 모두 확인 후 확인버튼 최종 클릭

※ 4대보험확인서 [파일등록 완료]가 뜨는지 반드시 확인

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보 입력 > **첨부서류제출** > 신청정보 확인 > 신청완료

| | | | |
|----|-----------|--------|------|
| 이름 | 신청상품 | 주민등록번호 | 신청일자 |
| | 대학원생지원장학금 | 년도학기 | |

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일

J:49051001880_1496381075665.pdf [파일등록완료] ②

①

- 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

③

○ 신청정보 확인

- 신청정보 확인 단계에서 본인이 입력한 정보 반드시 확인
- 공인인증서를 통하여 최종확인 진행

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보 입력 > 첨부서류제출 > **신청정보 확인** > 신청완료

| | | | |
|----|-----------|--------|------|
| 이름 | 신청상품 | 주민등록번호 | 신청일자 |
| | 대학원생지원장학금 | | |

신청 정보 확인

개인정보

전화번호 휴대전화번호

이메일

실거주지 주소 대구 동구 신일동 819-1번지 교보빌딩 한국장학재단

계좌정보

은행계좌

대입원 정보

학교 단과대학 단과대일부

학과

학번 학기

학위구분

신청분야

연구계획서 제목

지도교수 정보

지도교수 학교 지도교수 학과

교수명 지도교수연락처

등록된 첨부파일

4대보험확인서 파일 J:49051001880_1496381075665.pdf

* 신청 정보 확인 페이지에서 확인 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청허소 처리됩니다.

○ 신청 완료 화면

신청서 작성

약관동의
개인정보입력
대학원정보입력
첨부서류제출
신청경보확인
신청완료



**장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.**

한국장학재단은 우수학생 선발 및 지원을 위한 공정하고 투명한 심사를 수행하고 있습니다.
앞으로도 우수인재 양성 및 지원에 최선을 다하겠습니다.
감사합니다.

○ 신청서 완료 및 수정

- ①장학금 → ②장학금 신청 → ③신청현황 → 하단의 ④신청서 수정으로 이동
- 신청서 수정을 클릭하여 신청한 정보 수정

신청현황

○ 장학금 신청 현황

, 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 서약
STEP 02
제출서류 확인증
STEP 03
서류완료 및 심사증
STEP 04
심사완료
STEP 05
지급준비
STEP 06
지급완료

| 선택 | 장학상품 | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태 |
|----------------------------------|-----------|------|------|------|--------|------|
| <input checked="" type="radio"/> | 대학원생지원장학금 | | | | | 신청완료 |

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >
구제신청서 제출연광 >
정보제공동의연광 >

※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

| 상태 | 안내 |
|------|---|
| 신청완료 | 국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다. |
| 서류완료 | 제출하신 서류 확인 및 소속구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다. |
| 근로대기 | 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다. |
| 근로진행 | 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다. |
| 근로종료 | 근로가 종료되었습니다. |
| 신청취소 | 국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다. |
| 추천거절 | 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다. |

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 >
신청서 수정 >
신청서 취소 >
신청서 인쇄 >