

용학도서관 기간제근로자 채용 재공고

(재)수성문화재단 용학도서관은 전문성과 역량을 지닌 기간제근로자를 모집하고자 다음과 같이 재공고합니다.

2022년 9월 14일
(재)수성문화재단 용학도서관장

1. 채용개요

가. 채용내용

구분	인원	채용기간	근무시간
기간제근로자 (도서관 밖 도서관)	2명	2022. 10. 1. ~ 2022. 12. 31. (3개월)	화~토 09시~18시

- 도서관 사정에 따라 필요 시, 근무자 동의하에 근무시간 및 근무장소 조정 가능
- 위 기간제근로자는 정규직 전환 대상자가 아님

나. 응시자격

- 사서자격증 소지자
- 주민등록상 주소지가 대구·경북인 자(공고 전일까지)
- 수성문화재단 인사규정 11조, 결격사유에 해당되지 않는 자(공통)

수성문화재단 인사규정 11조

1. 피성년후견인 또는 파한정후견인 <개정 2016. 12. 26.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
9. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

다. 우대사항 : 운전면허 소지자

2. 근무조건

가. 담당업무

- 진발굴, 무학산 등에서 진행되는 도서관 밖 도서관 프로그램 및 자료실 업무 지원

나. 근무장소 : 용학도서관 및 도서관 밖 도서관 프로그램 운영장소

다. 임 금 : 2022년 최저임금제에 따름(일급제, 4대보험 포함)

3. 채용일정

가. 세부일정

서류접수	면접시험	최종합격자 발표
2022. 9. 14.(수) ~ 9. 24.(토)	2022. 9. 28.(수) 14:00(예정)	2022. 9. 29.(목) (예정, 홈페이지 공고)

나. 접수방법

- 방문 및 전자우편 접수

※ 방문접수 : (화~금)09:00~18:00, (토)09:00~17:00

※ 전자우편 접수 : yah709@sscf.or.kr 9. 24.(토) 17:00까지

4. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

< 서류합격자 제출 서류 >

- 자격증사본 1부(해당자)
 - ※ 응시자격 자격증 사본 필수
 - ※ 우대사항 증빙 필수
- 경력증명서 1부(해당자)
- 주민등록등본 1부(필수)

※ 전자우편 접수 시 PDF파일 1개로 합쳐서 제출, 파일명 및 제목은 채용분야_성명, '예시)도서관 밖 도서관_홍길동 응시원서'로 제출

※ 응시원서 서명란 자필 서명 필수, 미서명으로 인한 불이익은 응시자 부담

※ 서류심사 합격자 증빙 서류는 면접시험 당일 직접 제출해야 하며, 증빙 후 반환

5. 심사방법

가. 서류심사(1차)

- 응시자격, 결격사유 등 적격 여부 판단

※ 자기소개서에 출신지, 출신대학, 가족관계, 나이 등 인적사항 기재 금지

※ 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있음

나. 면접심사(2차)

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력을 종합적으로 평가

▪ 면접심사 평가요소는 청렴·도덕성, 직무지식, 성실성, 의사발표의 논리·정확성, 발전가능성, 우대사항 등 6개 분야 100점 만점

- 블라인드 면접 심사
- 다. 최종합격자 결정 방법
- 최종합격자는 면접시험 평가표 상위순위자로 결정
 - 동점 시 면접심사 평가요소 중 '우대사항, 직무지식, 의사발표의 논리·정확성, 성실성, 청렴·도덕성, 발전가능성' 순으로 고득점자를 선발
 - 최종합격자 자진포기, 근로계약일로부터 한 달 이내 중도 퇴사, 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차점자를 합격 처리할 수 있음

6. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 기재상의 누락이나, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 일제 변경할 수 없음
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시요망
- 다. 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한해 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환
- 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 **응시자가 방문하여 직접 제출한 채용서류를 반환**
 - **전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음**
 - 서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 서류에 대해서는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기
- 라. 응시인원에 관계없이 적격자가 없을 경우 모집정원에 미달하여도 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있음
- 마. 본 채용 공고는 코로나19 등 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 공고내용 문의처 : 용학도서관 ☎ 053-668-1723

붙임 1. 응시원서

붙임 2. 자기소개서

붙임 3. 개인정보 수집·이용 동의서

붙임 4. 채용서류 반환청구서

(붙임1)

응시원서

1. 인적사항			
지원구분	※ 응시원서 작성요령 참고		※ 접수번호
성명(한글/한자)			
연락처	휴대번호	(비상연락처:)	
	전자우편		
주 소			

2. 교육사항			
※지원직무 관련 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주시시오.			
교육 구분		과목명 및 교육과정	교육기간
☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타	~
☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타	~
☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타	~

3. 자격사항					
※지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가 · 공인 · 민간자격을 기입해주시시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
※지원직무 관련 경험, 혹은 경력사항을 기입해주시시오.				
구분	소속기관	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험			~	
☐ 경력			~	
☐ 경험			~	
☐ 경력			~	

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일 신청자 성명 (인 또는 서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 응시자 본인이 작성해야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
4. 응시원서 및 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.

■ 인적사항 (필수입력정보)

※ 지원구분: 도서관 밖 도서관

■ 교육사항 (해당 시 작성)

※ 지원분야와 관련된 주요 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재해 주십시오.

- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미(학교명 기재 절대금지)
- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미
- 학교교육 및 직업훈련 이외의 기업교육 과정 등은 기타 교육·훈련에 해당

※ 추가 기재란이 필요한 경우 별지 작성 가능

■ 자격사항 (해당 시 작성)

※ 자격증은 해당분야의 직무와 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 의미합니다.

※ 사서자격증 필수 첨부

■ 경력사항 (해당 시 작성)

※ 경력 : 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미함.

경험 : 금전적인 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동

- 지원하는 직무와 연관성이 있는 사항을 기입하되, 향후 그에 상응하는 증빙서류와 다를시 합격 취소 등 불이익 처분을 받을 수 있음.

- 1) 소속조직 : 근무했던 기업 또는 기관의 이름과 소속되었던 부서명을 기재
- 2) 역할 : 해당 조직에서 소속되었던 부서명 및 직급을 기재
- 3) 활동내용 : 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재

(붙임2)

자 기 소 개 서

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령

- 나이, 성별, 가족관계, 출신대학 등을 암시하는 내용 기재 금지
- 대리작성, 허위작성 시에는 합격 취소 및 불이익 부과
- 분량은 A4용지 2매 이내 작성

(붙임3)

기간제근로자 채용 신청을 위한
개인정보 수집·이용 동의서

용학도서관 기간제근로자 채용 신청을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 연락처(휴대전화), 주소, E-mail	기간제근로자 채용 신청	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 기간제근로자 채용 신청이 불가능합니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	☐	미동의	☐
----	--------------------------	-----	--------------------------

2022년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

(붙임4)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

수성구립 용학도서관장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.