

## 2023년도 제3회 영주시 임기제공무원(사서) 임용시험 계획 재공고

2023년도 제3회 영주시 임기제공무원(사서) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 5월 15일

영주시인사위원회위원장

### 1. 채용근거

- 채용근거
  - 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
  - 지방공무원임용령 제3조의2 및 제21조의3
  - 지방공무원 인사분야 통합지침
  - 영주시 지방공무원 인사 규칙

### 2. 채용분야 및 선발인원

근무부서	임용분야	임용등급	인원	계약기간	직무내용
선비인재양성과	사서	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	2명	2년	<ul style="list-style-type: none"><li>• 도서관 자료실 운영, 서비스 제공</li><li>• 독서문화프로그램 기획 및 운영</li><li>• 장서개발·관리, 전산·통계 업무</li><li>• 그 밖에 도서관 운영 업무</li></ul>

※ 근무실적 등에 따라 총 5년의 범위 내에서 채용기간 연장 가능

### 3. 응시자격

가. 공통요건(적용기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업 제한) 등 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

## 《「지방공무원법」 제31조》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### ○ 응시연령

- 8급(상당) 이하 : 18세 이상 (2005.12.31.이전 출생자)

○ 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

### 나. 자격요건

채용분야 (등급)	임용자격 요건
<b>사 서</b> (시간선택제 임기제 마급)	• 사서 관련 면허(자격)증을 소지하고 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 자 - 관련 자격증 : 준사서 이상 - 경력인정범위 : 국가, 지방자치단체, 또는 교육감이 설립·운영하는 도서관 또는 법인, 단체 및 개인이 설립·운영하는 도서관의 실무경력(자료실 운영, 도서관 프로그램 기획 운영 경력 등)

※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함

※ 관련 분야 경력은 비상근경력 미인정

## 4. 근무조건

### 가. 근무기간 및 근무시간

채용분야	근무기간	근무시간	비고
사서 (시간선택제임기제 마급)	임용일 ~ 2년	주 35시간 (7시간/일)	※ 도서관 운영에 따른 주·야간 및 주말 근무 실시

### 나. 보수 수준

- 「지방공무원보수규정」 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하되, 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

채용분야	연봉예정액	비고
사서 (시간선택제임기제 마급)	28,460천원	(9급 상당) 연봉상한액 기준 65%

※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의거 별도 지급

## 5. 시험일정 및 방법

### 가. 시험일정(안)

시험명	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표일
2023년도 제3회 영주시 임기제공무원 임용시험	2023. 5. 30 ~ 6. 1. (3일간)	6월중 (예정)	추후 별도 공고	

※ 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 별도공고 할 예정입니다.

### 나. 시험방법

#### ○ 1차 시험 : 서류전형

- 임용예정직위 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 합격자 발표 : 영주시 홈페이지([www.yeongju.go.kr](http://www.yeongju.go.kr)) 「채용모집공고」란에 공고

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 심층 면접 실시
- 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 최종합격자 발표 : 추후 별도공고

- 영주시 홈페이지(www.yeongju.go.kr) / 「채용모집공고」란에 공고
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 최종 합격자의 지위를 소멸시키는 사정이 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 영주시 홈페이지(채용모집공고) 게시

나. 접수기간 : 2023. 5. 30.(화). ~ 6. 1.(목) 09:00 ~ 18:00

※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접수장소 : 영주시 총무과 인사담당 (☎ 054-639-6272)

라. 접수방법 : 접수기간내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문 접수하거나 우편접수(등기)

※ 우편접수 : 36132 경상북도 영주시 시청로 1 (휴천동) 영주시청 총무과 인사담당자 앞

※ 우편접수는 접수 후 유선으로 접수번호를 필히 확인 해야 함

※ 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

## 7. 응시자 제출서류

### 가. 공통사항(필수제출)

① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료 : 9(마)급 5,000원(영주시 수입증지 인증)

※ 우편접수시 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정하지 않음)

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

- A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 3매 이내로 자유롭게 작성  
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업 목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

⑧ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출  
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

⑨ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(별지 제8호 서식)

(공고일 기준 최근 6개월이내 발행분)

- 근무기간, 직위 및 담당업무(세부 직무내용 정확히 기재), 상근여부, 주당 근무시간 명시  
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 확인자 성명 및 서명(날인) 및 연락처 반드시 기재

- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함

※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

⑩ 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출시 필히 첨부)

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부  
(국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력 가능)
- 경력증명서 또는 재직증명서를 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

⑫ 자격증 및 면허증 사본 1부

⑬ 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 1부

나. 개별사항(별지 제9호 서식)

- 어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등 증빙자료

## 8. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 아. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고후 시험을 실시할 예정입니다.

차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 7일전까지 영주시 홈페이지([www.yeongju.go.kr](http://www.yeongju.go.kr)) / 「채용모집공고」란에 별도 공고합니다.

카. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 시험관련 문의 : 총무과 인사팀 (☎ 054-639-6272)
- 직무관련 문의 : 선비인재양성과 도서관팀(☎ 054-639-7731)

# 응시자 제출서류 목록표

성명	임용분야 (임용직급)	비고

## ■ 제출목록(총괄표)

목    록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서 (응시자격요건에 해당되는 자격증, 학력·경력만 기재)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	
6. 최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)	
7. 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재) ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)	
8. 자격증 및 면허증 사본	
9. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	
10. 개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시





## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 정자 또는 워드로 작성한다.

### 《작성요령》

- ① **응시번호(※)란** : 응시자는 기재하지 말 것.
- ② **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
- ③ **주 소** : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ④ **성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ **영주시 수입증지** : 영주시청 새마을봉사과 또는 영주시 관내 읍·면·동 행정복지센터

민원실에서 구입·날인하되, 우편접수 시는 수입증지 대신 **‘우체국 통상환증서’** 를

응시원서 등과 함께 제출

★ 5급 이상 : 1만원, 6(나)·7(다)급 : 7천원, 8(라)·9(마)급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서  
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



# 자기소개서

임용 분야		임용 직급		성명	
2023. . . 작성자 :					(인)

※ 분량은 A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

# 직무수행계획서

○ 임용예정분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

- 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성

- 분량은 A4용지 3매 내외(요약서 A4 1매 별도 첨부)로 하고 워드프로 세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.





# 경력증명서

인적사항	성명	(한자 : )	주민등록번호	
	주소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	
근무경력				
입사일자	년 월 일	총근무일수	년 월 일	상근여부
퇴사일자	년 월 일			(주당근무시간)
근무세부내역				
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
~				
			담당자	(인)
			문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○

직인



<별지 제9호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성

◎ 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

◎ 수상실적

대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관

◎ 상 훈

종류	등록번호	수상년월일	훈격

◎ 연구실적

제 목	논문기여도	게재지명	발행(발표) 연월일

◎ 자격증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

◎ 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

◎ 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

※ 해당자에 한하여 작성하고, 증빙서류는 반드시 첨부합니다.

※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며, 이력서(별지 제3호 서식)에 기재합니다.