

고산도서관 기간제근로자 채용 공고

(재)수성문화재단 고산도서관은 지역주민의 이용편의를 향상시키고 원활한 정보서비스를 제공하기 위해 기간제근로자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 10일
(재)수성문화재단 고산도서관장

1. 채용개요

가. 채용내용

구분	인원	채용기간	근무시간	근무장소	담당업무
사서보조	1명	2024. 8. 1. ~2025. 3. 31.	화요일~토요일(09:00~18:00) [휴일근무 1~2회 정도]	사월책문화센터도서관 (수성구 성동로70)	도서관 운영 업무지원
	1명	2024. 9. 1. ~2025. 4. 31.	화요일~토요일(09:00~18:00) [휴일근무 1~2회 정도]	고산도서관	

- ※ 위 기간제근로자는 정규직 전환 대상자가 아님
- ※ 도서관 사정에 따라 근무자 동의하에 근무시간 및 장소는 변경될 수 있음
- ※ 사월책문화센터도서관은 개관준비 중으로 운영일(근무요일, 근무시간)이 변경될 수 있음
- ※ 합격자순위에 따라 채용기간 순차 배정 예정

나. 응시자격

- 수성문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 사서자격증 소지자(준사서 이상) 또는 2024년 8월 문헌정보학과 졸업예정자

수성문화재단 인사규정 제11조(결격사유)

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
9. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서

- 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

2. 근무조건 및 대우

- 가. 신 분: 기간제근로자
- 나. 임 금: 2024년 및 2025년 최저임금제에 따름(일급제, 4대보험 포함)
- 기타급여(제수당 등): 정액급식비, 명절휴가비
- 다. 근무시간
- 주5일(화~토), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 제외)
 - ※ 휴일근무 1~2회 정도(일요일 09:00~18:00)

3. 채용일정

서류접수	면접시험	최종합격자 발표
2024. 7. 10.(수) ~ 7. 21.(일) (접수 마감일은 17시까지)	2024. 7. 25.(목) 14:00 (예정, 변경 시 통보)	2024. 7. 26.(금) (합격자에 한해 개별 통보)

- 가. 접수방법
- 전자우편: pdj486@sscef.or.kr ※ 확인전화 요망(053-668-1907)
 - 본인방문: 화~금요일(09:00~18:00), 토요일(09:00~17:00) ※ 대리접수 불가
 - ※ 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 유효
- 나. 접수처: 대구광역시 수성구 달구벌대로650길 6, 고산도서관 4층 사무실
- 다. 유의사항: 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수 불가

4. 전형방법

- 가. 1차 서류전형: 응시자격 요건 적합여부 심사
- 나. 2차 면접시험
- 대상: 1차 서류전형 합격자
 - 일시: 2024. 7. 25.(목) 14:00(예정)
 - 장소: 고산도서관 3층 문화강좌실1(예정)
 - 평정요소: 업무관련 전문지식(20점), 도덕성(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 발전가능성(20점), 성실성(20점)

다. 최종합격자 결정 방법

- 면접위원의 채점점수를 합산한 평균점수 최고득점자 순으로 합격자 결정
- 동점 시 심사위원 의견 및 해당 근무경력, 기타 자격증 순으로 선발
- 최종 선발 이후 결원 발생 시(최종 합격자 자진포기, 합격취소, 임용 후 중도 퇴사, 기타 채용 결격사유 발생 등) 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 고득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집 제공 동의서 1부

<서류합격자 제출 서류>

- 사서자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 기타자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 졸업(예정)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 서류전형 합격자 제출 서류는 면접시험 당일 지참하여 직접 제출

※ 전자우편 제출 시 반드시 자필 서명하여 원본서류 스캔 후 1개의 PDF파일로 제출

※ 지원서 등 제출서류 서명부분이 공란일 경우 접수 불가

6. 응시자 유의사항

가. 블라인드 채용방식 준수(응시원서 및 자기소개서에 출신지, 출신대학, 가족, 나이, 성별 등의 인적사항 기재 금지)

나. 지원서 기재사항의 누락이나 기재착오, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.(접수기간 내 제출된 서류만 인정)

다. 면접시험 응시자가 선발예정인원 이하이거나 응시자 중 적격자가 없을 경우(‘적격자 없음’ 처리 후) 재공고함.

라. 최종합격 또는 임용 후에도 결격사유(서류 허위기재, 증빙서류 불일치, 성범죄 등)가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음.

마. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 처리함.

※ 채용절차 완료 후 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우에는 본인 확인 후 우편반환(확정자 제외)하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기.(단, 전자우편으로 제출한 경우에는 반환하지 않음)

바. 기타 자세한 사항은 고산도서관(☎ 053-668-1907)으로 문의하시기 바랍니다.