

고산도서관 기간제근로자 채용 공고

(재)수성문화재단 고산도서관은 지역주민의 이용편의를 향상시키고 원활한 정보서비스를 제공하기 위해 기간제근로자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 23일

(재)수성문화재단 고산도서관장

1. 채용분야 및 담당업무

분 야	인원	채용기간	근무시간	담당업무
육아휴직대체 ·사서보조	1명	2025. 1. 1.~2025. 11. 30.	화요일~토요일(09:00~18:00) [휴일근무 발생 가능]	고산도서관 운영 업무지원
	1명	2025. 1. 1.~2025. 8. 31.	화요일~금요일(11:00~20:00) ※ 토요일(09:00~18:00) [휴일근무 발생 가능]	사월책문화센터도서관 운영 업무지원
개관시간연장	3명	2025. 1. 1.~2025. 12. 31.	화요일~금요일(13:00~22:00) ※ 토요일(09:00~18:00)	고산도서관 야간운영 업무지원
휴일근무	4명	2025. 1. 1.~2025. 12. 31.	일요일(09:00~17:00) ※ 1일 7시간 근무	고산도서관 일요일 운영 업무지원
	1명			사월책문화센터도서관 일요일 운영 업무지원
도서관 밖 도서관	2명	2025. 2. 1.~2025. 12. 31.	화요일~토요일(09:00~18:00)	고산도서관 과학·미래농업 특화 프로그램 등 운영 지원

- ※ 위 기간제근로자는 정규직 전환 대상자가 아님
- ※ 도서관 사정에 따라 기간제근로자 동의하에 근무시간 및 장소는 변경될 수 있음
- ※ 기간제근로자(육아휴직대체)는 육아휴직자의 휴직기간에 따라 계약기간이 변동될 수 있음
- ※ 기간제근로자(사서보조·육아휴직대체, 휴일근무)는 합격자순위 등을 고려하여 근무지 배정

2. 응시자격 및 우대조건

가. 기간제근로자(사서보조, 육아휴직대체, 개관시간연장, 휴일근무)

: 사서자격증 소지자 및 문헌정보학과 졸업예정자(2025. 2.)

※ 기간제근로자(휴일근무)는 문헌정보학과 재(휴)학생 응시 가능

나. 기간제근로자(도서관 밖 도서관)

: 공고일 기준 만18세 이상, 성별 제한 없으나 병역의무 대상자는 병역을 필하거나 면제자

※ 우대 조건 : 사서자격증, 농업 관련 전공자 및 자격증 소지자

다. 공통 : 아래 결격사유에 해당하지 않는 자

수성문화재단 인사규정 제11조(결격사유)

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
9. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 근무조건

가. 신 분 : 기간제근로자

나. 임 금

- 기간제근로자(사서보조, 육아휴직대체, 도서관 밖 도서관)

: 2025년 최저임금제에 따름(일급제, 4대보험 포함)

- 기간제근로자(개관시간연장) : 정액월급제(4대보험 포함)

※ 문화체육관광부 2025년도 개관시간연장사업 계획에 따름

- 기간제근로자(휴일근무) : 시급제, 고용·산재보험 포함

다. 근무시간

- 기간제근로자(사서보조) : 1일 8시간(11:00~20:00) ※토요일: 09:00~18:00

- 기간제근로자(육아휴직대체, 도서관 밖 도서관) : 1일 8시간(09:00~18:00)

- 기간제근로자(개관시간연장) : 1일 8시간(13:00~22:00) ※토요일: 09:00~18:00

- 기간제근로자(휴일근무) : 일요일 7시간(09:00~17:00)

4. 원서접수 안내

가. 접수기간 : 2024. 12. 4.(수) 09:00 ~ 12. 13.(금) 18:00

나. 접수방법 : 전자우편 및 본인방문 ※**접수 마감일 18:00까지** 제출서류만 인정

- 전자우편 : pdj486@sscef.or.kr ※확인전화 요망(053-668-1907)

- 본인방문 : 고산도서관(대구 수성구 달구벌대로650길 6) 4층 사무실 ※대리접수 불가
화~금요일(09:00~18:00), 토요일(09:00~17:00)

다. 제출서류

제출시기	제출서류
원서접수 시	- 응시원서 1부 - 자기소개서 1부 - 개인정보 수집 제공 동의서 1부 ※ 전자우편 제출 시 반드시 자필 서명 하여 원본서류 스캔 후 하나의 PDF파일로 제출
면접시험 당일	- 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) - 응시자격 및 우대사항 등을 증명하는 자료 각 1부 ※ 자격증, 졸업(예정)증명서, 재(휴)학증명서, 경력증명서 등

5. 채용방법

가. 서류심사 : 응시자격 요건 적합여부 심사

나. 면접시험 : 서류심사 합격자에 한하여 업무수행 능력 및 자세 등 적격성 종합평가

- 평정요소 : 업무관련 전문지식, 의사발표의 정확성·논리성, 성실성, 도덕성, 발전가능성
(각 항목별 20점씩, 100점 만점)

※기간제근로자(도서관 밖 도서관) : 우대사항 5점 가점

다. 최종합격자 결정 방법

- 면접위원의 채점점수를 합산한 평균점수 고득점자 순으로 합격자 결정
- 동점 시 심사위원 의견 및 해당 근무경력, 기타 자격증 순으로 선발

라. 예비합격자 제도 운영

- 최종선발 이후 결원 발생 시(최종합격자 자진포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사, 기타 채용 결격사유 발생 등) 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 고득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

6. 채용일정

채용공고	원서접수	서류 합격 발표 및 면접안내	면접시험	최종합격자 발표
11. 23.(토) ~12. 13.(금)	12. 4.(수) ~12. 13.(금)	12. 18.(수)	12. 20.(금)	12. 24.(화) (합격자 개별 통보)

※ 접수 이후 일정은 고산도서관 내부 사정으로 인해 변경될 수 있음.(변경 시 응시자 개별 통보)

7. 유의사항

- 가. 응시자는 채용내용(채용분야, 기간, 업무 등)을 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 응시원서 기재사항의 누락이나 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 그 내용을 일절 변경할 수 없습니다.
- 다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 처리합니다.
 - 최종발표 후 서류 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표 이후 15일 기간 내에 채용 서류 반환청구서를 작성하여 반환을 청구하는 경우, 위 법령에 의거하여 본인 확인 등의 절차를 거쳐 반환예정. (단, 전자우편으로 제출된 경우에는 반환하지 않음)
 - 서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환 청구가 없는 서류에 대해서는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.
- 라. 최종합격 또는 임용 후 결격사유(서류 허위기재, 성범죄 이력 등)가 있을 때에는 합격을 취소 또는 원천 무효화 할 수 있습니다.
- 마. 응시인원에 관계없이 적격자가 없을 경우 ‘적격자 없음’ 처리 후 접수일 등을 정하여 재공고합니다.
- 바. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 채용하지 않거나 이후 재공고합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 고산도서관(☎ 053-668-1907)으로 문의하시기 바랍니다.