

■ 2015-1학기 학사안내

* 아래 신청 기간들은 2015학년도 학사일정표를 기준으로 작성되었으며,
2015. 1월 중순 또는 말경 학교홈페이지 공지사항을 확인하라고 안내요망.

* 휴학·복학신청기간 : 2015. 2. 2.(월) ~ 2. 27.(금)

★ 일반휴학(휴학연장 포함), 일반복학은 휴학·복학신청기간에 만 신청이 가능하며,
미등록으로 휴학할 경우 반드시 이 기간에 휴학신청을 해야 함.

신청 : 학교홈페이지 종합정보시스템→학적/졸업→학적관리→휴학,복학,자퇴→해당영역입력→저장→**신청**으로 완료

승인 확인 : 학교홈페이지 종합정보시스템→학적/졸업→학적관리→휴학,복학,자퇴→학적변동 승인내역

※ 일반휴학 : 【본인종합시스템에서 휴학신청, 다음날 오후쯤 휴학승인되었는지 꼭 확인요망】

※ 일반복학(일반휴학한 자) : 【본인종합시스템에서 복학신청, 다음날 오후쯤 복학승인 되었는지 꼭 확인요망】

※ **군제대복학(군휴학한 자)** : 【본인종합시스템에서 복학신청→복학원서 출력→전역증사본 또는 주민등록초본(병적사항기재된것) 1부, 복학원서 지참하여 학과사무실 방문→행정실 제출】

★ 전역일이 3월 31일 이전이면 복학가능, 위 기간내 절차 동일
(제출서류: 복학원서, 전역예정증명서(군에서 발급함))

※ **군제대자의 일반휴학연장(군휴학한 자)** : **군제대 후(군휴학기간이 만료되어) 복학하지 않고 바로 일반휴학으로 연장하고 싶은 학생**

【본인종합시스템에서 휴학연장신청→휴학원서 출력→전역증사본 또는 주민등록초본(병적사항기재된것) 1부, 휴학원서 지참하여 학과사무실 방문→행정실 제출】 **※ 복학했다가 휴학신청하는거 아닙니다. 바로 일반휴학연장 신청입니다.**

●군복학 가능학기 조회 : https://sso.daegu.ac.kr/dgusso/ext/tigersweb/login_form.do → 군복학 가능학기
ex) 군제대일 : 2014.12.30.

○내용 : 2015-1학기 ~ 2016-1학기 사이에 복학요망.....이라고 뜬.

○군휴학 인정기간 : 최초입영일부터 2016. 2월말까지임.

○복학하지 않고 일반휴학으로 바로 변경할 경우 : 2016.2월경 휴.복학기간에 일반휴학연장 신청하면 됨.

※ **군 휴학** : 【입대1주일이내 본인종합시스템에서 군휴학신청→군휴학원서 출력→입영통지서 1부, 군휴학원서 지참하여 학과사무실 방문→행정실 제출】

단, 산업체복무일 경우 아래해당서류 지참하여 학교방문 요망

(○재직증명서 1부 - 산업체(회사)에서 발급,

○전문연구/산업기능요원복무확인서 또는 군입영사실확인서 1부 - 병무청 또는 동사무소에서 발급)

- 입대일이 **3/2일 이후일 경우** : 일반휴학기간에 **반드시 일반휴학을 해 놓고(일반휴학절차 위와 동일함)**

(개강후일 경우) 입대1주일이내 본인종합시스템에서 군휴학신청→군휴학원서 출력→

입영통지서 1부, 군휴학원서 지참하여 학과사무실 방문→행정실 제출】

- 군입대 후 귀가조치 되었을 경우, 반드시 7일이내 행정실 방문하여 군입휴학 취소하여야 함.

(귀가증 지참요망-군에서 발급함)

※ **자퇴** : 【본인종합정보시스템에서 자퇴신청 ▶지도교수상담(학생에게 상담일정sms발송됨) ▶

(자퇴원서, 학부모동의서 지참하여 상담)

학과사무실 방문(학과에서 학생보호자와 통화) ▶행정실 제출】 - **지도교수가 상담내용을 시스템에 입력하여야만 행정실에서 자퇴승인 가능함.**

※ 2015-1학기 수강신청기간 : 2015. 2. 12.(목) ~ 17.(화)

- 위 기간 중 학년별, 대상자별로 날짜가 상이하므로 반드시 날짜 확인 후 신청바람.

※ 2015-1학기 수강신청 장바구니 신청 : 2015. 2. 2.(월) ~ 4.(수)

- 수강신청 장바구니 제도에 대한 내용은 본인이 홈페이지 공지사항 참조바람.

※ 2015-1학기 등록기간 : 2015. 2. 23.(월) ~ 27.(금)

- 등록금납부연기 및 분납신청에 대한 내용은 추후 홈페이지 공지사항 참조바람.
(지금은 정확한 공문(내용) 나오지 않음)

※ 전화번호(휴대폰) 변경 : 본인종합정보시스템 ▶ 학적/졸업 ▶ 전화 e-mail변경 신청

※ 집 주소 변경 : 본인종합정보시스템 ▶ 학적/졸업 ▶ 학적관리 ▶ 도로명 주소 변경

※ 종합정보시스템 비밀번호 모름 : 본인이 직접 수업학적팀 연락하여 초기화 시켜달라해야 함(850-5132~3)

※ 2015-1학기 개강 : 3/2(월)

※ 2014 전기 학위수여일 : 2/27(금), 학위수여일정에 관한 내용은 추후 학과에서 안내 함

- 학위증, 학위복 등은 학과사무실에서 배부

※ “연말정산용” **교육비납입증명서** 발급(본인출력가능) : 본인종합정보시스템 ▶ 등록/장학 ▶ 교육비납입증명 ▶ 인쇄

※ 증명발급 : 전화상으로 증명발급하여 팩스 좀 보내달라고 하면 -> 행정실에서는 학생직접방문 발급만 가능(팩스불가)
증명발급은 아래와 같이 발급되오니 학생이 편한 쪽을 선택하셔서 증명발급 하시면 됩니다.

1. 직접방문발급 - 단대 행정실 또는 수업학적팀(자동발급기), 대명동 대구캠퍼스관리센터
2. 증명서 자동 발급기 - 본관 수업학적팀(L층) 및 1층, 제1학생회관(웅지관) 학생행복센터, 사회과학대학, 재활과학대학, 대명동캠퍼스 중앙도서관 대구분관
3. 가까운 도.시.군.구청 또는 읍.면.동사무소 민원실 창구이용(신청 후 30분-3시간이내 발급)(문의 5135)
4. 인터넷 직접 증명발급 : 본교홈페이지-학생서비스-발급.신청-증명서발급(직접 컬러프린트로 출력)(문의 5135)
5. 우편증명발급 : 본교홈페이지-학생서비스-발급.신청-우편증명발급신청을 한 후 발급수수료와 우편요금 입금(문의 5135)
6. 민원우편 신청 : 전국 각 우체국을 방문(4-5일 소요) 우편발급 신청(문의 5135)