

## 대구대학교 계약직원(2022학년도 대학혁신지원사업 전담 인력) 신규채용 안내

대구대학교 2022학년도 대학혁신지원사업 직원(계약직) 신규 채용사항을 아래와 같이 안내하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

### 1 채용분야/채용직급/주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
국비사업 행정	계약직 (연봉-국비사업)	· 대학혁신지원사업 관리 및 운영(사업비 집행 등) · 지식재산권 및 기술이전 사업화 관련 업무 지원 · 기술사업화센터 목적에 부합하는 업무 · 기타 대학혁신지원사업 목적에 부합하는 업무

### 2 채용기간 및 근무조건

- 계약기간: 채용시부터 ~ 2023. 2. 28.(2022학년도 대학혁신지원사업 종료시까지)
  - 단, 차년도 사업 진행시 근무평가에 의해 재계약 가능함
- 급여: 2022년도 대학혁신지원사업 전담 인력 인건비 지급계획에 의함

급여	근무조건
· 월 205만원~210만원만원(세전) <ul style="list-style-type: none"><li>- 2022년 인건비 책정 기준에 따름</li><li>- 4대보험 개인부담금 포함, 매월 정액 지급</li><li>- 명절휴가비 별도, 성과급 지급 가능</li></ul>	· 주5일 근무 · 월-금 09:00-17:00[주35시간] (휴게시간 12:00-13:00) · 주휴일, 공휴일 · 대구대학교 경산캠퍼스 (산학협력단 행정실 근무 예정)

### 3 지원자격 요건

- 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상인 자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 대구대학교 교직원 임용 결격사유에 해당 되지 않는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람
- 대학에서의 국비사업 관련 행정업무 유경력자 우대
- 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 우대

## 4 접수기간 및 방법

○ 접수마감: 2022. 10. 21.(금) 13:00

○ 접수방법

인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는

대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용분야 클릭[계약직원(대학혁신지원사업) 신규 채용] ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ 저장, 발송

※ 지원서 발송 후 반드시 접수 여부를 전화로 확인 할 것(053-850-5316 총무팀)

## 5 전형방법 및 일정

○ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 10월 4주
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 10월 4주
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 11월 초(예정)

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6 제출서류

○ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

○ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)

○ 최종학력증명서(졸업증명서)

○ 우대 사항에 대한 증빙자료는 최종합격자에 한하여 제출

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것

※ 지원서 등은 PDF 파일로 변환하여 제출

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음.  
단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5316)

2022. 10.

대구대학교 총장